



**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE BERAADSLAGINGEN  
VAN DE GEMEENTERAAD VAN maandag 25 januari 2010**

<b>Aanwezig:</b>	Keunen Frank - schepen-voorzitter; Steegmans Etienne - burgemeester; Leuraers Pierre, Leroux Hugo, Hermans Patrick, Bodson Brigitte - schepenen; Roux Maria - schepen-voorzitter OCMW; Bikkembergs Leon, Wolfs Lucien, Cleeren André, Willems Marleen, Houben Maria, Bulen Danny, Dewarier Yvonne, Smets Gerard, Bynens Jan, Heleven Linda, Machiels Stijn, Wolfs Suzy, Nelissen Miet, Heleven Eddy, Philtjens Bjorn, Blokken Freddy, Vananderoye Monique, Schalley Maggy - gemeenteraadsleden; Jouck Omer - gemeentesecretaris;
<b>Afwezig/verontschuldigd:</b>	

**014. VASTSTELLING REGLEMENT PROJECTBETOELAGING SOCIO-CULTURELE INITIATIEVEN OF INITIATIEVEN MET UITZONDERLIJK OF BOVENLOKAAL KARAKTER**

De gemeenteraad

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28-01-2003 houdende vaststelling reglement projectbetoelaging socio-culturele initiatieven;

Gelet op de nota van Karolien Peusens van 25-11-2009 betreffende de vaststelling reglement projectbetoelaging socio-culturele initiatieven of initiatieven met uitzonderlijk of bovenlokaal karakter, behandeld door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 01-12-2009;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15-07-2005;

Gelet op het eenparig akkoord van de gemeenteraad;

**BESLUIT:**

**Artikel 1:** Het reglement voor betoelaging voor projecten voor socio-culturele initiatieven die stimulerend, uitzonderlijk of een bovenlokaal karakter hebben, vast te stellen als volgt:

**OMSCHRIJVING**

- Een project is een doelgerichte activiteit beperkt in: tijd, ruimte, geld (projectbegroting), mankracht (projectleider- team), met vastomlijnde en duidelijke doelstellingen, doelgroepen, middelen en methodes.
- De projectsubsidie is de subsidie die vooral op het project zelf (= waarvoor vraag) gericht is en waarbij de activiteiten een stimulerend, uitzonderlijk en/of experimenteel karakter vertonen en/of bovenlokaal zijn.

De waarvoor vraag is belangrijker dan de wie vraag!

**REGLEMENT**

**1. PROJECT WAARVOOR DE TOELAGE WORDT VERSTREKT**

- het moet stimulerend, uitzonderlijk, buitengewoon zijn of een bovenlokaal karakter hebben
- het moet beperkt zijn in tijd
- het moet plaatsvinden op grondgebied van Diepenbeek met specifieke aandacht voor geografische spreiding
- de doelstelling moet duidelijk omschreven worden
  - omlijnd naar doelgroep – middelen – methode
- resultaatgericht zijn
  - de beoogde resultaten duidelijk omschreven
  - die achteraf ook kunnen gemeten worden
- duidelijk gefaseerd zijn
  - periode van voorbereiding, uitvoering, afronding

- het moet een financieel risico dragen

#### Bijkomende voorwaarden voor de verenigingen:

- de doelgroep moet ruimer zijn dan de eigen verenigingsleden
- de activiteit heeft een stimulerend, uitzonderlijk of experimenteel karakter
- overstijgt de normale werking van de vereniging
  - ofwel een gebruikelijke activiteit voor een doelpubliek
  - ofwel een vernieuwende activiteit/experiment voor eigen publiek en/of voor nieuw publiek

#### 2. WIE KOMT IN AANMERKING?

- elke erkende vereniging binnen een adviesraad van de gemeente Diepenbeek
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende verenigingen waarvan minstens één lid is van de erkende verenigingen van een adviesraad

#### 3. HET SUBSIDIEBEDRAG

Het totaal bedrag van de subsidie zal, ongeacht de inkomsten, maximum 50 % van de geraamde uitgaven bedragen. Kosten in drank en eten worden niet meegerekend!

Op het einde van het kalenderjaar worden alle goedgekeurde dossiers samen genomen en wordt het totale subsidiebedrag (7.500,00 EUR) gedeeld door het aantal goedgekeurde dossiers. Het maximumbedrag van de subsidie is vastgesteld op 750,00 EUR per project. De uitbetaling gebeurt eveneens op het einde van het kalenderjaar.

Na afsluiting van het project dienen de werkelijke uitgaven bewezen te worden aan de hand van facturen en kastickets.

De subsidie wordt uitbetaald binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd in de begroting van de gemeente Diepenbeek.

#### 4. PROCEDURE OM DE TOELAGE TE VERKRIJGEN

- De aanvraag dient te gebeuren bij het gemeentebestuur voor de aanvang van het project en dient volgende gegevens te bevatten: de inhoud, een gedetailleerde omschrijving van het project of initiatief, met vermelding van: datum, uur, plaats
- motivering van het socio-cultureel initiatief of initiatief met uitzonderlijk of bovenlokaal karakter
- gewenste effecten/doelstellingen en doelgroep
- een gedetailleerde begroting = raming van de inkomsten en uitgaven
- met vermelding van aanvraag/toekenning van andere subsidies
- een timing, scenario
- de identiteit van de organisatoren

#### Na afloop van het project: een duidelijk verslag insturen met

- effect van het initiatief
- een financieel verslag met een detail van de uitgaven met bewijs van betaling (kasticket of factuur voor voldaan) en een detail van de inkomsten

Foutieve en/of onvolledige aangiften hebben een gehele of gedeeltelijke schrapping of een terugvordering tot gevolg.

#### 5. GOEDKEURING VAN DE AANVRAAG

Het ingediend project wordt voor advies voorgelegd op de overlegvergadering van de dienst vrije tijd. Het college van burgemeester neemt uiteindelijk het besluit.

De aanvragers krijgen een schriftelijk antwoord, indien negatief met gemotiveerd verslag.

**Artikel 2:** Onderhavig reglement wordt van kracht vanaf heden.

**Artikel 3:** Overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet een exemplaar van dit besluit over te maken aan de bestendige deputatie van de provincie Limburg, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank te Hasselt.

Namens de gemeenteraad

get. Jouck Omer  
gemeentesecretaris;

get. Keunen Frank  
schepen-voorzitter;

Voor eensluidend afschrift

Jouck Omer  
gemeentesecretaris

Keunen Frank  
schepen-voorzitter;